

Protokoll Mitgliederversammlung

Teilnehmer:

- Fr. Reisenauer
- Leo D.
- Angela C.//Christian Weber
- Andrea Fass
- Patrick Bottelberger
- Christian Schmidt
- Manuel Birke
- Sigrun Berger
- Melanie Jäger
- Sabrina Beck (Protokoll)

Tagesordnung

Die Tagesordnung wird angenommen und um Punkt 8: Wahl des 2. Kassenprüfer ergänzt.

1. Tagesordnungspunkt: Genehmigung der Protokolle der Sitzungen vom 30.09.2020 und 27.01.2021

Die Protokolle wurden verlesen und genehmigt.

2. Tagesordnungspunkt: Jahresabschluss-Bericht des Vorstandes

Infopost zum Verein wurde per Ranzenpost verteilt. Daraus resultierten 13 neue Anmeldungen.

Vereinsfusion KOOP: Ein Restbetrag von 2.800-2.900 Euro ergibt sich aus der vergangenen Fusion. Handling dauert noch ca. 2-3 Wochen, dann stehen die Gelder zur Verfügung. Eine Steuererklärung ist hier noch notwendig und wird durch Leo durchgeführt. Mit diesen Geldern soll auch der SPB gefördert werden.

Vereinsamten Next/Cloud: Link wird von Patrick per E-Mail zur Verfügung gestellt.

Übergabe an den neuen Vorstand, Kassenwart: Übergabe von Patrick an Christian erfolgt noch zeitnah.

E-Mails werden bisher über die private Mailadressen versendet, über die Schulwebseite besteht die Möglichkeit, dies über einen Mailpostfach zu organisieren.

Bankverbindung: Mit dem Auszug aus dem Vereinsregister, kann das Konto angelegt werden. Das alte Konto bleibt bis Jahresende weiterhin bestehen, kann im Laufe des Jahres zur Volksbank Dudweiler wechseln.

Der Vereinseintrag erfolgt über das Notariat Wittenbrock. Termin werden Sigrun und Sabrina wahrnehmen. Das notwendige Protokoll stellt Manuel zur Verfügung.

3. Tagesordnungspunkt: Jahresabschluss-Bericht des Kassenwartes

Insgesamt besteht ein Guthaben von 2.256,37 Euro.

Hinzukommen die Gelder der KOOP, Barkasse und Förderungsposten, sowie einem Guthaben der Schule in Höhe von 3.000 Euro.

Aus steuerlichen Gründen wird die Schule um Vorschläge für Ausgaben gebeten (vergl. TOP 6)

Im letzten Jahr waren 8 Austritte und 13 Eintritte verzeichnet. Insgesamt gehören dem Verein 81 Mitglieder bei, bei vielen davon, handelt es sich um Ehemalige. 33 Mitglieder resultieren aus den vergangenen 4 Jahren. Es ist wünschenswert, dass weitere Eltern dem Verein beitreten. Auch die vorliegende Datenqualität der Mitglieder wird besprochen. Von 20 Mitgliedern fehlt eine valide E-Mailadresse, von 7 Mitglieder sind keine Kontaktdaten vorhanden.

Die verhältnismäßige hohe Anzahl von Austritten sind auf die Abbuchung der Mitgliederbeiträge von 2018 und 2019 zurückzuführen. Es wird ein Vorschlag diskutiert, wie das Vorgehen für den anstehenden Einzug der Mitgliederbeiträge 2020 aussehen könnte. Da Rückbuchungen zu Lasten des Vereins erfolgen, soll auf der Webseite des Vereins /der Schule ein Hinweis erfolgen, sowie dieses Protokoll beigefügt werden. Mit dem versenden des Protokolls per E-Mail wird ebenfalls zum Einzug der Beiträge hingewiesen. Mehrheitlich wird dies, für ein hinreichende Vorgehen festgehalten.

4. Tagesordnungspunkt: Bericht der Kassenprüfer und Entlastung des Vorstandes

Beide Kassenprüfer befürworten den Bericht des Vorstandes und empfehlen die Entlastung als nachvollziehbar und korrekt.

Per Abstimmung erfolgt eine Entlastung des gesamten Vorstandes. Die Abstimmung erfolgt einstimmig und öffentlich.

5. Tagesordnungspunkt: Planung Ostermarkt

Aus Ostermarkt wird Frühlingsmarkt. Datum 24.04.2021 St. Johanner Markt

Fr. Reisenauer hat das Ordnungsamt kontaktiert. Ablauf ist noch nicht fix, da die Rückmeldung des zuständigen Marktkoordinator aussteht. Unklar ist, ob Lebensmittel verkauft werden dürfen.

Vor den Osterferien soll der Ablauf finalisiert sein, damit die Unterstützung durch Eltern abgefragt werden kann.

Rückmeldung, sobald die Detailplanung angestoßen werden kann, erfolgt durch Fr. Reisenauer an den Vorstand.

6. Tagesordnungspunkt: Anliegen der Schule

Das Schullandheim fällt pandemiebedingt aus. Damit entfallen für den Förderverein die Kosten für den Bus-Transport. In Planung sind derzeit die Alternative mit Waldtagen. Hier wäre ein Zuschuss für die Waldfrauen nötig, ein genauer Betrag steht noch nicht fest. Fr. Reisenauer wird dies noch an den Vorstand melden, dies wird wohlwollend geprüft.

Ein neues Projekt: Pop-up-Gärten/Spielbaustelle: Da die Schulgärten der Feuerleiter zum Opfer gefallen sind, ist als Alternative eine Spielbaustelle geplant. Werkbänke sollen open air zum Werkeln einladen. Der SPB könnte diese mittels einer Werk-AG nutzen und in Projektwochen sollen Kindern und Eltern involviert werden. Die Stadt fördert dieses Projekt, in welcher Höhe steht noch nicht fest. Zudem wird sich die Schule an den rund 9.000 Euro Kosten beteiligen. Weitere 3.000 Euro werden geschätzt für Material und Werkzeug benötigt. Hier besteht der Wunsch, dass eine Förderung durch den Verein stattfindet. Alswohl auch Werkzeug-Spenden bei den Eltern angefragt werden. Sobald die Förderung der Stadt vorliegt, werden die notwendigen Gelder zu diesem Punkt konkretisiert.

7. Tagesordnungspunkt: Verschiedenes

Schnelltest werden freitags ärztlicherseits auch durch Sigrun durchgeführt. Die Vergütung der durchgeführten Test möchte Sigrun dem Förderverein spenden. Eine mögliche Lösung erfragt Sabrina über das Leistungserbringersystem der Krankenkasse.

Mittwoch, 10. März 2021

Postkasten: Der Schlüssel des Vereinspostkasten wird an den neuen Vorstand übergeben. Die Leerung erfolgt ca. Alle zwei Wochen.

8. Tagesordnungspunkt: Wahl des 2. Kassenprüfers

Andrea kandidiert für das Amt des Kassenprüfers.

Die Wahl erfolgt öffentlich und Andrea wird einstimmig gewählt. Die Wahl wird angenommen.